

ZAHTEV ZA ETALONIRANJE

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA		Radni nalog: (popunjava laboratorija)
Naziv:		Podnosic zaheva
Mesto i adresa:		
Osoba za kontakt:	E-mail: M.P.
Telefon:	PIB:	Datum: ____/____/____.
PODACI O KORISNIKU MERNOG SREDSTVA (u slučaju da se razlikuje od podnosioca zahteva)		
Naziv:		Osoba za kontakt:
Mesto i adresa:	Telefon	PIB:

Molimo Vas da za naše potrebe izvršite etaloniranje vage sa neautomatskim funkcionisanjem i to:¹

Etaloniranje vaga sa neautomatskim funkcionisanjem u 5 tačaka
(standardni postupak)

U definisanom opsegu u sledećim tačkama (upisati na liniju ispod):

PODACI O PREDMETU ETALONIRANJA

R.br.	Proizvođač merila	Oznaka tipa/podtipa	Proizvodna oznaka, serijski broj i sl. ,	Merni opseg (podaci sa pločice vage min, max merenje, opseg merenja dvostruki, jedan opseg i sl.)	Podeok vage (d)	Lokacija gde se merilo nalazi, (mesto, adresa, naziv pogona, i sl. gde se tačno vrši etaloniranje na licu mesta)
1						
2						
3						
4						

Napomene:

¹ opseg etaloniranja elektromehaničkih vaga sa neautomatskim funkcionisanjem može biti u celom mernom opsegu u 5 različitih tačaka ravnomerni raspoređenih (standardni postupak) ili u opsegu koji korisnik specifikira po svojim potrebama

Za sve predmete etaloniranja poželjno je uputstvo za rad kao i neometan pristup predmetima etaloniranja. Svi predmeti etaloniranja moraju biti propisano obeleženi sa jasnim i nedvosmislenim podacima koji su kao takvi navedeni u tabelarnom prikazu „Podaci o predmetu etaloniranja“

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Obim i obavljanje zadataka

Laboratorija za etaloniranje je odgovorna za obavljanje zadataka, koji su joj povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

Tehnička dokumentacija za predmete etaloniranja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Laboratoriji za etaloniranje unapred, najkasnije pre početka etaloniranja.

Transport osoblja i opreme za etaloniranje

Korisnik usluga laboratorije je u obavezi da Laboratoriji za etaloniranje nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za etaloniranje van teritorije njihovog sedišta.

Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik usluga laboratorije ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik usluga laboratorije će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Korisnik usluga laboratorije ima pravo da reprodukuje dobijene Sertifikate o etaloniranju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Laboratorije za etaloniranje.

Nepristrasnost i objektivnost

Laboratorija za etaloniranje su odgovorni za nepristrasnost svojih aktivnosti etaloniranja i ne dozvoljavaju da komercijalni, finansijski i ostali pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Laboratorije za etaloniranje neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno etaloniranje i deluje na svođenju svih identifikovanih rizika po nepristrasnost poslova etaloniranja na najmanju moguću meru.

Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija, odnosno Laboratorija za etaloniranje su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti etaloniranja za Korisnik usluga laboratorije, jer je, pored ostalog, i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o Korisnik usluga laboratorije, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama

Kada se od Laboratorije za etaloniranje zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, Korisnik usluga laboratorije će biti obavesteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno propisima.

Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Laboratorija za etaloniranje će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nisu pridržavali svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije Laboratorije za etaloniranje.

Zaštita na radu

Laboratorija za etaloniranje se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzmu sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika Korisnik usluga laboratorije, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

Pristup objektima/predmetima etaloniranja

Korisnik usluga laboratorije se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se etaloniranju. Za specifične objekte/ predmete etaloniranja, neophodno je da predstavnik Korisnik usluga laboratorije obavezno prati osoblje Laboratorije za etaloniranje, tokom izvršenja usluge.

Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

Žalbe i prigovori

Laboratorija za etaloniranje poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora i žalbi, kao i odgovarajući obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije (www.sartorius.co.rs)